

Dordtse Zaalvoetbal Stichting



Instructie invullen ledenlijst

In tegenstelling tot andere jaren geven wij dit jaar geen spelerspassen uit. In plaats hiervan gaan we werken met ledenlijsten waarop de pasfoto's van de spelers staan. Deze lijsten moeten door de teams worden ingeleverd bij DZS via info@dzsonline.nl. Ook als je gedurende het lopende seizoen spelers wilt toevoegen of afvoeren van deze lijst vul je de juiste gegevens weer in, verhoog je het versie nummer en stuur je de lijst naar info@dzsonline.nl. Deze lijsten worden vervolgens door DZS in de zalen beschikbaar gesteld. Alleen spelers die op deze lijst staan mogen uitkomen voor het team.

Nadat de gegevens verwerkt zijn en de ledenlijst in de zaal aanwezig is, is een speler speelgerechtigd, dit duurt minstens 1 week!

Na 1 januari mogen geen wijzigingen meer worden aangebracht (tenzij met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur).

Een team mag alleen gebruik maken van spelers die op deze spelerslijst staan vermeld. Gebruik maken van een speler die niet op deze ledenlijst staat betekent 0-5 verlies. Je kunt je team natuurlijk wel aanvullen en de wedstrijd op vriendschappelijke basis spelen zodat de tegenstander niet voor niets is gekomen. De wedstrijd kan dan normaal worden gespeeld. Het team dat gebruik maakt van invallers verliest met 0-5. Ook als beide teams akkoord gaan met de invallers.

DZS

RECREATIE FUTSAL

DORDRECHT

Instructie invullen ledenlijst

- 1) Maak met je telefoon of fototoestel pasfoto's van je team spelers op de onderstaande manier.



- 2) Pas de resolutie aan van de pasfoto's naar ongeveer 600x900 pixels. Dit kan je oa doen via Paint
Open de foto in Paint
Kies Formaat wijzigen
Kies Pixels
Zet horizontaal op 600
Bestand – opslaan als JPG – bestandsnaam– opslaan
- 3) Geef het bestand de volgende naam: Ledenlijst 2017_2018 teamnaam V001
Teamnaam is je echte teamnaam
V001 is het versie nummer. Verhoog dit elke keer als je dit naar DZS stuurt. (V001, V002 etc)
- 4) Open de ledenlijst (word document)
- 5) Zet de pasfoto's in de vakjes voor pasfoto's dmv:
Klik op het desbetreffende pasfoto vak. Kies invoegen, figuur, uit bestand en zoek de juiste pasfoto. De pasfoto staat nu in het juiste vak. Pas de grootte van de foto aan zodat deze geheel in het vakje past.
Herhaal dit voor alle pasfoto's
- 6) Zet de namen en geboorte data onder alle pasfoto's.
- 7) Vul alle overige gegevens in.
- 8) Klik met de rechtermuis op vakje Ledenlijst 2017_2018 en kies veld bijwerken.
Daarna het bestand opslaan.

Voor eventuele vragen mail naar info@dzsonline.nl of bel met Koos Dolderman 06-22390735.

DZS

RECREATIE FUTSAL

DORDRECHT